



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

SERVICIO CENTRAL DE IDIOMAS

CATALOGO DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO CENTRAL DE IDIOMAS

2008

Código
PS 60300-006

FACTURACIÓN DE TRADUCCIÓN Y/O CORRECCIÓN DE TEXTOS

Objeto

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la facturación de las traducciones y/o correcciones de textos realizadas en el SCI.

Alcance

Este procedimiento será de aplicación en todas las traducciones y correcciones realizadas por el SCI

Referencia Normativa

- Bases de ejecución del presupuesto en vigor para cada ejercicio presupuestario.
- Normativa Interna de Gestión del Gasto de la Universidad de Salamanca, aprobada por Resolución del Rector de 15 de julio de 1998.
- Instrucciones de Gerencia

Desarrollo del proceso

- Cálculo del número de palabras traducidas o cálculo del número de horas de trabajo en el caso de las correcciones.

Diagrama del proceso

- Introducción datos traducción/corrección en la base de datos para su registro

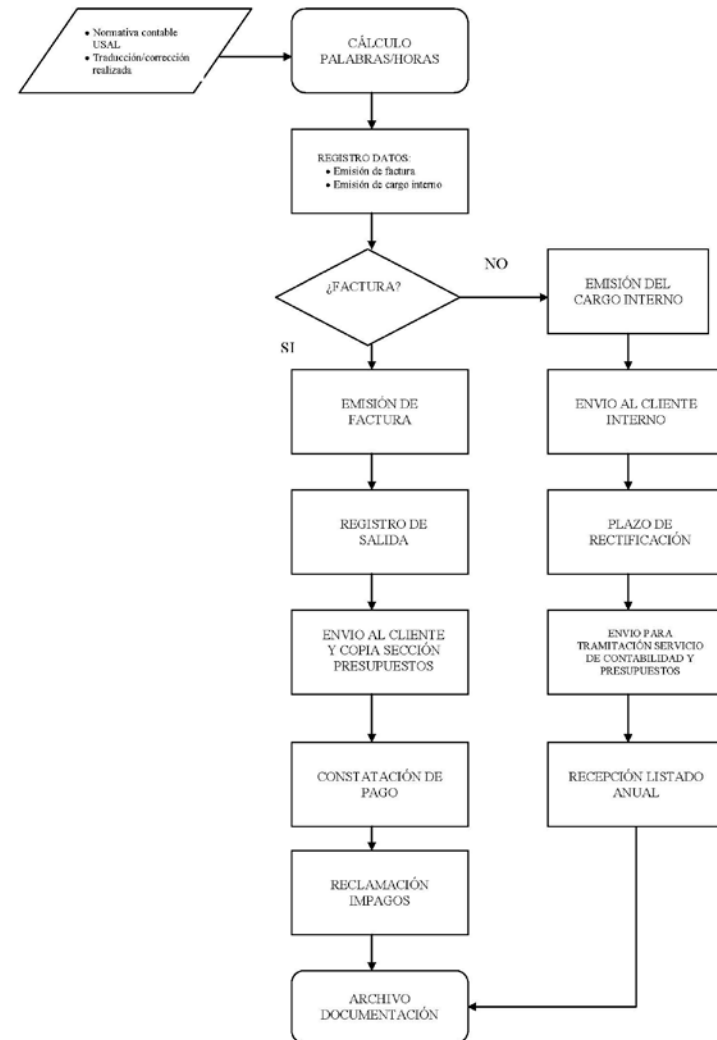
Emisión de facturas:

- Registro de salida de facturas enviadas por correo
- Copia de la factura a la Sección de Presupuestos
- Constatación del pago
- Reclamación impagos

Emisión de cargos internos:

- Envío cargo por correo interno al cliente
- Plazo de rectificación de 10 días
- Envío del cargo al Servicio de Contabilidad para su tramitación.
- Recepción anual de relación de cargos emitida por el Servicio de Contabilidad

Archivo de la documentación



Seguimiento y medición

- Número de facturas emitidas
- Número de cargos internos emitidos
- Número de usuarios
- Número de palabras traducidas
- Número de horas de corrección

Responsabilidades

- Puesto base
- Coordinador/a de Traducción
- Servicio de Contabilidad y Presupuestos

Aprobación	Revisión	Revisión
Fecha: 07 de julio 2008	Fecha: 04 de julio 2011	Fecha: 14/05/2014