

## CURSO SCI FORMACIÓN PERMANENTE INGLÉS A2.1

### INTRODUCCIÓN

El Consejo de Europa ha establecido, para todas las lenguas y para todo el alumnado, elementos comunes que deben alcanzarse en cada una de las etapas de aprendizaje de una lengua. Dichas etapas de aprendizaje –niveles– han sido definidas de la siguiente forma (Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas)

| A1                | A2 | B1                    | B2 | C1                 | C2 |
|-------------------|----|-----------------------|----|--------------------|----|
| Usuario elemental |    | Usuario independiente |    | Usuario competente |    |

El alumnado que haya superado los cursos Inglés A2.1 e Inglés A2.2 habrá alcanzado un nivel que sería equivalente a un A2 del Marco.

*Según el MECRL:*

*Nivel A2 – escala global usuario básico: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)*

*Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.*

*Sabe describir en término sencillo aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.*

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO DE INGLÉS A2.1

- Curso destinado a la comunidad universitaria USAL: alumnado de postgrado, PAS, PDI, y Alumni menores de 60 años.
- Curso cuatrimestral de 60 horas a lo largo del cual se trabajarán las cuatro destrezas principales de la lengua: comprensión de texto (leer), comprensión auditiva (escuchar), expresión escrita (escribir), expresión oral (hablar). Del estudiante se exigirá una participación activa durante todo el curso.

- Consultar horario y aula en el SCI o en la página web de SCI: <http://sci.usal.es>
- Volumen de trabajo: 60 horas presenciales y un mínimo de 60 horas no-presenciales.
- **Conocimientos previos:** Para acceder al curso Inglés A2.1 el alumnado deberá tener un nivel de conocimientos elementales demostrados en un test de colocación previo.
- El curso será evaluado por la Unidad de Calidad de la Universidad de Salamanca y los resultados globales de la evaluación podrán ser consultados en la página web del SCI.

### **OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO**

El alumno o la alumna

1. deberá adquirir un nivel de competencia en la comprensión y expresión del inglés tanto hablado como escrito adecuado al nivel de un usuario elemental que les permita comunicarse en situaciones cotidianas, mostrando una adecuación del discurso a la situación comunicativa
2. deberá comprender y obtener información general y específica de textos de tipología variada, tanto orales como escritos
3. habrá de manejar un vocabulario adecuado al nivel de un usuario elemental (1500 palabras) y unas estructuras gramaticales elementales
4. se iniciará o afianzará en el conocimiento de los fonemas ingleses, así como de los rasgos suprasegmentales de la lengua inglesa: acento, ritmo y entonación
5. deberá adquirir, afianzar o completar un conocimiento elemental de la cultura de los países de habla inglesa

### **CONTENIDOS**

#### ***I) Gramaticales***

- El orden de las palabras en las oraciones interrogativas
- El presente simple
- El presente continuo
- El pasado simple y los verbos regulares e irregulares
- El pasado continuo
- Secuenciadores y conectores temporales
- La expresión del futuro en inglés: *be going to* (planes y predicciones)

- La expresión del futuro en inglés: presente continuo (planes o preparativos para el futuro)
- Las oraciones subordinadas adjetivas de relativo especificativas, (*defining relative clauses; a person who..., a thing which ...*)
- El pretérito perfecto: *Present perfect + yet, just, already*
- ¿Presente perfecto o pasado simple?
- Los pronombres indefinidos *something, anything, nothing, etc.*
- La expresión del grado y la comparación: formación de las formas comparativas y superlativas de los adjetivos y adverbios; las formas irregulares; oraciones comparativas de igualdad, (*as ... as*) e inferioridad (*less ... than ...*)
- Uso de los superlativos con *ever + pretérito perfecto (present perfect)*
- Los cuantificadores, *too, not enough*
- La expresión del futuro en inglés: *will / won't* (predicciones, promesas, ofrecimientos, decisiones)

## II) Léxicos

- Frases frecuentes para preguntar y hablar sobre la familia, lugar de residencia, el trabajo o los estudios, o el tiempo libre
- El alfabeto inglés, y los números
- Vocabulario utilizado para describir a la gente: apariencia y personalidad
- Prendas de vestir
- Las vacaciones
- Partes del cuerpo
- Preposiciones de tiempo y lugar: *at, in, on*
- Vocabulario usado en los aeropuertos
- Verbos + preposiciones: *arrive in*
- Expresiones útiles para parafrasear: *like, for example, etc.*
- Quehaceres domésticos: locuciones verbales tales como *make the bed, tidy the room, leave something on the floor, do the washing up, change the channel, do homework, etc.*
- ¿Do o Make?
- Vocabulario sobre ir de compras
- Adjetivos terminados en *-ed* o *-ing*
- Expresiones temporales: *spend time, etc*

- Vocabulario usado para describir una ciudad: tamaño, situación, actividades que se pueden hacer
- Vocabulario sobre la salud y el cuerpo humano
- Verbos opuestos: win – lose, buy – sell, remember – forget, etc.
- Combinación de verbo y la palabra *back*: *call back*, *come back*, etc.
- Adjetivos seguidos de preposición: *afraid of*, *good at*, *famous for*, etc.

### III) Fonéticos

- El alfabeto inglés
- Pronunciación de los plurales terminados en –s /-es y de la tercera persona singular del presente simple
- Los sonidos vocálicos “schwa” (*computer*) /ə/ y “e” larga (*bird*)
- La pronunciación de la terminación –ed de los verbos regulares en pasado
- La pronunciación del sonido consonántico en “*jazz*” y el semiconsonántico /j/ “*yacht*”
- La pronunciación de las consonantes “c” y “ch”
- Los sonidos vocálicos en “*egg*”, en “*phone*”, y en “*up*”
- El acento y el ritmo en las oraciones
- La pronunciación de los sonidos vocálicos en “*up*”, en “*boot*”, en “*bike*”, y, como en “*egg*”
- La pronunciación de las formas contraídas del auxiliar *will* (’ll) y su forma negativa contraída “*won’t*”
- El acento en las palabras de dos sílabas
- La pronunciación de las letras “ow”, como en “*owl*”, en “*phone*”

### IV) Socioculturales

El modo de enfocar la enseñanza de una lengua extranjera no debe ceñirse a un mero enfoque descriptivo y normativo de la lengua, sino que debe entenderse como un instrumento que sirva a nuestro alumnado a comunicarse en ella dentro del contexto o contextos culturales que abarcan la lengua objeto de estudio. La ausencia de una competencia sociocultural puede crear dificultades o interferencias a la hora de llevar a cabo el proceso comunicativo. Por esa razón se debe prestar atención a los contenidos socioculturales que ayudarán al usuario a entender la forma de ser, de pensar y de organizarse de los países de habla inglesa en nuestro caso. El usuario elemental deberá,

por tanto, adquirir un conocimiento de los rasgos sociales y culturales de los países de habla inglesa necesarios para la comprensión elemental de su cultura y para una comunicación fluida y satisfactoria: hábitos y costumbres, tradiciones y festividades, organización familiar, tabúes, actitudes, celebraciones, ceremonias, convenciones sociales, valores, creencias, historia o manifestaciones artísticas.

El método que se utilizará incluye al final de cada unidad una sección denominada “*Practical English*” y dentro de ella incluye un apartado que denomina “*Social English Phrases*”, donde se estudian estructuras y vocabulario útil en ciertas situaciones sociales.

#### **MATERIAL EMPLEADO / BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA**

- “*English File Third Edition Pre-Intermediate*”, by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden & Paul Seligson, published by O.U.P., unidades 1-6.
- Fotocopias y material complementario elaborado por el profesorado.
- Video: Fragmentos de vídeo relacionados con los temas de léxico arriba mencionados.
- Diccionario y gramática recomendados por el profesorado.

**NOTA IMPORTANTE:** se recomienda no comprar ningún tipo de material hasta que lo indique el profesorado en los primeros días de clase.

Libros de gramática recomendados para este nivel:

- ✓ MURPHY, R., *Essential Grammar in Use*, (With KEY + CD Rom) C.U.P.
- ✓ EASTWOOD & MACKIN, *A Basic English Grammar & Exercises*, O.U.P. 1982.
- ✓ SWAN, M., *Basic English Usage*, O.U.P.
- ✓ SWAN & WALTER, *The Good Grammar Book*, OUP, 2001.

Diccionarios recomendados:

- ✓ Diccionario Cambridge Klett Pocket Español-Inglés, Inglés- Español, C.U.P.
- ✓ Diccionario de inglés contemporáneo para estudiantes, Longman
- ✓ Diccionario Oxford Pocket Inglés-Español, Español-Inglés, O.U.P.
- ✓ Diccionario Oxford Español-Inglés; Inglés-Español, O.U.P., 2001
- ✓ Diccionario Oxford Avanzado para estudiantes de inglés, O.U.P.
- ✓ Essential English Dictionary - Collins Cobuild
- ✓ Oxford Study Dictionary.

- ✓ Richmond Compact Dictionary, Richmond, Santillana
- ✓ JONES & GIMSON, English Pronouncing Dictionary, Everyman
- ✓ WELLS, J., Longman Pronunciation Dictionary, Longman.

## **METODOLOGÍA**

El curso aplica el enfoque comunicativo. A lo largo del curso, mediante la realización de tareas comunicativas en situaciones semi-reales, el alumnado adquirirá competencias de comunicación oral y escrita.

En lo referido a los contenidos gramaticales, a partir de la observación individual y/o colectiva, el alumnado descubrirá y comprenderá las estructuras gramaticales básicas de la lengua inglesa que luego aplicará en la producción personal tanto hablada como escrita. En todos los cursos, además de los nuevos contenidos gramaticales, se afianzarán siempre los conocimientos gramaticales adquiridos en cursos anteriores.

En lo referido al léxico, el alumnado, a partir de documentos orales, escritos e incluso a través de ilustraciones o imágenes relacionadas con su entorno inmediato y cotidiano, entrará en contacto con el vocabulario y expresiones útiles del inglés que luego sistematizará y aplicará a través de diferentes actividades individuales o grupales.

En lo referido a los contenidos fonéticos, a través del uso generalizado del inglés en el aula y de diferentes tipos de documentos sonoros (canciones, podcast, pequeñas secuencias de video, etc.) y mediante diferentes tipos de ejercicios específicos, el alumnado será llevado a reconocer y reproducir en contexto algunos de los fonemas propios de la lengua inglesa. A lo largo de todos los cursos se hará hincapié en las dificultades que pueda encontrar un hispanohablante en contacto con la lengua inglesa, adquiriendo cada vez mayor peso la fonética en la evaluación oral según el nivel de aprendizaje.

A la hora de escuchar y leer, se trabajará con textos adaptados referidos al entorno inmediato y cotidiano del estudiante.

A la hora de hablar y escribir, y gracias a las herramientas adquiridas (gramática, vocabulario y pronunciación), el alumnado llevará a cabo de forma autónoma una tarea global compleja propuesta por el profesorado y en la que pondrá en práctica la comprensión, la producción y la interacción.

A lo largo de todo el curso, el alumnado deberá interactuar con sus compañeros/as en diferentes situaciones de forma creativa y lúdica.

## EVALUACIÓN

Durante el curso se empleará un sistema de **evaluación continua** y se evaluarán las cuatro destrezas, *comprensión escrita*, *expresión escrita*, *comprensión oral* y *expresión oral*.

### A) PRUEBAS

Habrán un mínimo de dos pruebas de comprensión escrita, dos pruebas de expresión escrita, dos pruebas de comprensión oral, y al menos una prueba de expresión oral. La fecha de realización de cada prueba **será notificada con antelación**.

**NO SE REALIZARÁ EXAMEN FINAL.**

### B) CALIFICACIONES

El valor de cada una de las destrezas es el siguiente:

- a) pruebas de comprensión escrita: 25 %
- b) pruebas de expresión escrita: 25 %
- c) pruebas de comprensión escrita: 25 %
- d) prueba de expresión oral: 25 %

**Calificación final:** La calificación final será de APTO, o NO APTO. Para obtener la calificación final de APTO el alumnado tiene que obtener un mínimo del 60% en la evaluación final teniendo en cuenta el global de pruebas y destrezas evaluadas, es decir, para aprobar y conseguir el APTO se tiene que obtener un mínimo del 60% en la evaluación continua (el APTO es el 6).

Al superar cada curso, el alumnado conseguirá un **certificado** de superación de curso.

## ASISTENCIA

Junto con la evaluación continua, para superar el curso se pide un mínimo obligatorio de asistencia. Se establecen dos porcentajes de asistencia diferenciados:

- a) **80%:** se exige una asistencia obligatoria de al menos el **80%** de las clases en el caso de no justificar las faltas de asistencia, así pues el alumnado puede faltar al 20% de las clases (6 clases) **sin** presentar justificación.
- b) **70%:** para el alumnado que deba faltar a un número superior de horas de clase debido a la realización de prácticas, exámenes o trabajo final de grado o máster, asistencia a congresos, el ejercicio de actividades profesionales de carácter ineludible, o consultas médicas, el porcentaje mínimo de ausencias permitidas

aumenta hasta el 30% (9 clases) **con** justificación quedando el porcentaje de asistencia en el **70%**. Este alumnado deberá **comunicar dicha situación al profesor o la profesora por adelantado**, presentar justificación documentada de dichas ausencias y seguir el ritmo de las clases, estudiando por su cuenta y entregando a su profesor o profesora los mismos ejercicios que el resto del alumnado.

- c) En caso de faltar en el día de la realización de alguna de las pruebas formales o informales, el alumno o la alumna **deberá comunicárselo** al profesor o profesora, por adelantado, presentar justificación de su ausencia, y negociar con su profesor o profesora la recuperación de la prueba o la realización de algún trabajo paralelo compensatorio.

| ASISTENCIA CURSOS IDIOMAS SCI |                             |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PORCENTAJE DE ASISTENCIA      | NÚMERO DE FALTAS PERMITIDAS | TIPO DE FALTAS                                                                                                                                           |
| 80%                           | 6 (20%)                     | Sin justificar                                                                                                                                           |
| 70%                           | 9 (30%)                     | Justificables por<br>a) Prácticas<br>b) Exámenes<br>c) Congresos<br>d) TFG<br>e) TFM<br>f) Consultas médicas<br>g) Actividades profesionales ineludibles |