

CURSO FORMACIÓN PERMANENTE INGLÉS C1.2

INTRODUCCIÓN

El Consejo de Europa ha establecido, para todas las lenguas y para todo el alumnado, elementos comunes que deben alcanzarse en cada una de las etapas de aprendizaje de una lengua. Dichas etapas de aprendizaje –niveles– han sido definidas de la siguiente forma (Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas):

A1	A2	B1	B2	C1	C2
Usuario elemental		Usuario independiente		Usuario competente	

El alumnado que haya superado los cursos C1.1, C1.2 y C1.3 del Servicio Central de Idiomas habrá alcanzado un nivel C1 consolidado del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

Según el MECRL:

Nivel C1 –escala global USUARIO COMPETENTE: es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

- Curso destinado a alumnado de grado, diplomatura o licenciatura USAL.
- Curso cuatrimestral de 60 horas a lo largo del cual se trabajarán las cuatro destrezas principales de la lengua: comprensión de texto (leer), comprensión auditiva (escuchar),

expresión escrita (escribir), expresión oral (hablar). Del estudiante se exigirá una participación activa durante todo el curso.

- Consultar horario y aula en el SCI o en la página web de SCI: <http://sci.usal.es>
- Volumen de trabajo: 60 horas presenciales y un mínimo de 60 horas no-presenciales.
- **Conocimientos previos:** conocimientos adquiridos tras la superación del curso C1.1 del Servicio Central de Idiomas (SCI), o demostrar los conocimientos necesarios para el nivel tras la realización del test de colocación del SCI.
- Todos los cursos impartidos serán evaluados por la Unidad de Calidad de la Universidad y los resultados globales de la evaluación podrán ser consultados en la página web del SCI.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Con este curso se persigue el desarrollo de las destrezas generales del estudiante, centrándose en integrar los contenidos léxicos y gramaticales en la práctica de actividades que permitan desarrollar al alumno o la alumna su capacidad de comprensión y producción, y mejorar su fluidez en la comunicación. Se busca reforzar conocimientos previos de gramática y ampliar el léxico del alumnado para incluir áreas más específicas como son las relacionadas con los distintos campos de la ciencia (p.ej. la medicina), las ciencias sociales (p.ej. la política) o las humanidades (p.ej. la historia).

En lo referente a la comprensión lectora, se busca que el alumnado sea capaz de comprender textos con líneas argumentales más complejas, de una variedad mayor y con una mayor exigencia en cuanto a la inferencia del significado o de la intención del escritor/a (discursos, artículos de periódicos, informes, prosa literaria, etc.). En cuanto al desarrollo de la comprensión auditiva, el objetivo es que el alumnado pueda entender a hablantes nativos que hablen a velocidad normal, aunque empleen coloquialismos o tecnicismos, y que muestren rasgos de variedades dialectales (distintos acentos o vocabulario, como es el caso de las variedades americana y británica). En ambos casos se pretende exponer al estudiante a textos variados y, en su mayoría, reales.

En lo que respecta a la producción escrita, se busca que el alumno o la alumna pueda expresarse en una variedad de registros (formal e informal), siendo capaz de redactar cartas o emails empleando dichos registros. Además, se pretende que el estudiante pueda redactar textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas, incluyendo temas más concretos o incluso técnicos, transmitiendo

información y proponiendo argumentos que apoyen o refuten un punto de vista concreto (informes, críticas, artículos de opinión, etc.).

Finalmente, en lo que concierne a la interacción y expresión oral, el objetivo del curso es que el alumnado pueda participar en una conversación de manera fluida, además de tomar parte activa en debates, pudiendo explicar y defender sus puntos de vista. Asimismo, se pretende que cada alumno o alumna sea capaz de explicar de manera pormenorizada una serie de temas relacionados con su área de estudio o especialidad a través de presentaciones orales.

CONTENIDOS

I) Gramaticales

- Repaso de las formas de futuro
- Frases refiriéndose al futuro: *to be about to, etc.*
- Futuro en el pasado
- Estructuras usadas para persuadir
- Pronombres reflexivos
- Repaso de las diferentes formas formales e informales de comparar
- Posición de los adverbios

II) Léxicos

- Vocabulario usado en el campo semántico de “las noticias”
- Los denominados “*near synonyms*”
- Lenguaje usado en los periódicos
- Formación de palabras (1) prefijos con significados múltiples
- Verbo + infinitivo con “to” o verbo con terminación “-ing” (2)
- Colocaciones verbo-nombre

- Expresiones del campo semántico del trabajo
- Palabras con significados diferentes pero relacionados
- Parejas de palabras
- Verbos dramáticos

III) Fonéticos

Se trabajarán aspectos que tengan que ver con el aprendizaje y dominio de los símbolos fonéticos que ayudarán a saber cómo pronunciar las palabras. El método proporciona las transcripciones fonéticas de muchas de las palabras más problemáticas en la sección “*Language Summaries*”.

Se verán también pautas sobre la entonación, el ritmo, y el nivel de tono tan importantes para el significado en inglés, y como indicadores de la actitud de los hablantes.

También se verá cómo organizar lo que se quiere decir en unidades de habla, dividiendo grupos de palabras por grupos de significado o sentido y enfatizando palabras dentro de los grupos porque aportan información importante, o porque son ideas que queremos enfatizar.

Se verán ejemplos de uso de entonación ascendente para, por ejemplo, indicar series de conceptos o elementos similares.

IV) Contenidos relacionados con técnicas de escritura

Se trabajarán diferentes tipos de documentos escritos, entre ellos:

- escribir una propuesta
- un email o una carta formal solicitando un curso
- un artículo sobre las campañas publicitarias

V) Socioculturales

Se atenderá este punto no como fin en sí mismo sino como vehículo de adquisición de la competencia comunicativa, resaltando algunos aspectos de la comunicación (formas de cortesía, uso de registros del idioma, etc.) y algunas manifestaciones de la cultura, la sociedad y la geografía de

los países de habla inglesa. Donde sea oportuno, se intentará que el alumnado tome contacto con la vida en los países de habla inglesa mediante libros, videos, DVDs, y prensa.

MATERIAL EMPLEADO

- Libro de texto y libro de ejercicios obligatorios: *“Face2face Advanced”, second edition, Cambridge*. Unidades 4-6.
- Fotocopias y material complementario elaborado por el profesor o la profesora.
- Videos: fragmentos relacionados con los temas de léxico arriba mencionados y con aspectos sociales y culturales relevantes de los países de habla inglesa.
- Diccionario y gramática recomendados por la profesora o el profesor.

NOTA IMPORTANTE: se recomienda no comprar ningún tipo de material hasta que lo indique el profesorado en los primeros días de clase.

METODOLOGÍA

A lo largo del curso, mediante la realización de tareas comunicativas en situaciones semi-reales, el alumnado adquirirá competencias de comunicación oral y escrita.

En lo referido a los contenidos gramaticales, a partir de la observación individual y/o colectiva, el/la estudiante descubrirá y comprenderá las estructuras gramaticales requeridas en este nivel de la lengua inglesa que luego aplicará en la producción personal tanto hablada como escrita.

En lo referido al léxico, el alumnado, a partir de documentos orales, escritos e incluso a través de ilustraciones o imágenes relacionados no sólo con su entorno inmediato y cotidiano, sino también con contextos más formales y/o especializados, entrará en contacto con el vocabulario y expresiones útiles del inglés que luego sistematizará y aplicará a través de diferentes actividades individuales o grupales.

En lo referido a los contenidos fonéticos, a través del uso generalizado del inglés en el aula y de diferentes tipos de documentos sonoros (canciones, podcast, secuencias de video, etc.) y mediante

diferentes tipos de ejercicios específicos, el alumnado será llevado a reconocer y reproducir en contexto algunos de los fonemas propios de la lengua inglesa.

A la hora de hablar y escribir, y gracias a las herramientas adquiridas (gramática, vocabulario y pronunciación), el alumnado llevará a cabo de forma autónoma una tarea global compleja propuesta por el profesorado y en la que pondrá en práctica la comprensión, la producción y la interacción.

A la hora de escuchar y leer, se trabajará tanto con textos referidos al entorno inmediato y cotidiano del estudiante, como con textos de naturaleza más compleja y/o especializada.

A lo largo de todo el curso, el/la estudiante deberá interactuar con sus compañeros/as en diferentes situaciones de forma creativa y lúdica.

EVALUACIÓN

Durante el curso se empleará un sistema de **evaluación continua** y se evaluarán las cuatro destrezas, *comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral*.

A) PRUEBAS

Habrán un mínimo de dos pruebas de comprensión escrita, dos pruebas de expresión escrita, dos pruebas de comprensión oral, y al menos una prueba de expresión oral. La fecha de realización de cada prueba **será notificada con antelación**.

NO SE REALIZARÁ EXAMEN FINAL.

B) CALIFICACIONES

El valor de cada una de las destrezas es el siguiente:

- a) pruebas de comprensión escrita: 25 %
- b) pruebas de expresión escrita: 25 %
- c) pruebas de comprensión oral: 25 %
- d) prueba de expresión oral: 25 %

Calificación final: La calificación final será de APTO, o NO APTO. Para obtener la calificación final de APTO el alumnado tiene que obtener un mínimo del 60% en la evaluación final teniendo en

cuenta el global de pruebas y destrezas evaluadas, es decir, para aprobar y conseguir el APTO se tiene que obtener un mínimo del 60% en la evaluación continua (el APTO es el 6).

Al superar cada curso, el alumnado conseguirá un **certificado** de superación de curso.

ASISTENCIA

Junto con la evaluación continua, para superar el curso se pide un mínimo obligatorio de asistencia.

Se establecen dos porcentajes de asistencia diferenciados:

- a) **80 %:** se exige una asistencia obligatoria de al menos el **80 %** de las clases en el caso de no justificar las faltas de asistencia, así pues el alumnado puede faltar al 20 % de las clases (6 clases) **sin** presentar justificación.
- b) **70 %:** para el alumnado que deba faltar a un número superior de horas de clase debido a la realización de prácticas, exámenes o trabajo final de grado o máster, asistencia a congresos, el ejercicio de actividades profesionales de carácter ineludible, o consultas médicas, el porcentaje mínimo de ausencias permitidas aumenta hasta el 30% (9 clases) **con** justificación quedando el porcentaje de asistencia en el **70%**. Este alumnado deberá **comunicar dicha situación al profesor o la profesora por adelantado**, presentar justificación documentada de dichas ausencias y seguir el ritmo de las clases, estudiando por su cuenta y entregando a su profesor o profesora los mismos ejercicios que el resto del alumnado.
- c) En caso de faltar en el día de la realización de alguna de las pruebas formales o informales, el alumno o la alumna **deberá comunicárselo** al profesor o profesora, por adelantado, presentar justificación de su ausencia, y negociar con su profesor o profesora la recuperación de la prueba o la realización de algún trabajo paralelo compensatorio.

ASISTENCIA CURSOS IDIOMAS SCI		
PORCENTAJE DE ASISTENCIA	NÚMERO DE FALTAS PERMITIDAS	TIPO DE FALTAS
80 %	6 (20 %)	Sin justificar
70 %	9 (30 %)	Justificables por a) Prácticas b) Exámenes c) Congresos d) TFG e) TFM f) Consultas médicas g) Actividades profesionales ineludibles