

PLAN ANUAL DE ACTUACIONES PREVISTAS 2016-2017

Objetivos generales:

- Ofrecer un servicio de calidad mediante la revisión y actualización periódica de los procesos.
- Poner en valor el papel de las/los usuarios/clientes estableciendo diferentes canales de participación.
- Responder de forma ágil y flexible a las nuevas demandas provenientes de la USAL adaptándose rápidamente a los cambios que surjan en el entorno universitario.
- Hacer crecer el Servicio incrementando el número de personas usuarias, actividades, etc.
- Fortalecer la imagen del Servicio.
- Fomentar la profesionalidad del personal del Servicio a través de la formación.

1. EJE DOCENCIA NO –REGLADA – Peso del eje: 20%

Objetivos Plan Estratégico:

DNR1. Mantener cursos de lenguas que no son inglés

DNR2. Adecuar la oferta a las necesidades de formación del alumnado

DNR3. Conseguir la sostenibilidad económica de los cursos

DNR4. Mantener los estándares de calidad de la enseñanza por encima de 3 sobre 5

Objetivo cumplido

Objetivo no cumplido

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Incrementar la oferta de cursos → DNR2, DNR1</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador de Cursos SCI Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Directora</p>	<p>– Ofrecer cursos anuales de inglés en Parque Científico, en modalidad cursos SCI niveles B1 o B2 <input type="checkbox"/></p> <p><u>Senior:</u> – Crear el nivel 7 en inglés y adecuar métodos de inglés a nuevos niveles <input type="checkbox"/></p> <p><u>Cursos SCI y FP:</u> – Ofrecer en portugués-brasileño nivel A1 en horario de mañana <input type="checkbox"/> – Ofrecer horarios de mañana en inglés en ciertos niveles B1.2 y B2.2/B1.3 y B2.3. <input type="checkbox"/></p>	Septiembre 2016	<p>– Número de cursos de inglés</p> <p>– Número de estudiantes de inglés</p>	<p>– Convenios de prácticas firmados</p> <p>– Oferta de cursos de inglés en el Parque Científico</p>

<p>2. Incrementar el número de estudiantes en los cursos → DNR1</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador de Cursos SCI Coordinadora de Cursos Senior Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Directora</p>	<p><u>Senior:</u> – Organización de 3 jornadas culturales luso-francesas <input type="checkbox"/></p> <p><u>Cursos SCI</u> – Continuar con encuestas de abandono y preinscritos no matriculados para analizar tendencias <input type="checkbox"/> – Chino ofrecer cursos HSK nivel 1 <input type="checkbox"/> – Lenguas afines francés, portugués e italiano: unificar cursos a A1.1 y A1.2 en A1 en un cuatrimestre <input type="checkbox"/> – Catalán: ofrecer Nivel C, no inicial <input type="checkbox"/></p>	<p>Curso académico 2016-2017</p> <hr/> <p>Septiembre 2016</p>	<p>– Número de cursos – Número de estudiantes</p>	<p>– Eventos organizados en el marco de los cursos Senior – Oferta nuevos niveles</p>
<p>3. Apoyo a la internacionalización en la USAL</p> <p>RESPONSABLES Coordinador de Cursos SCI Directora</p>	<p>– Ofrecer cursos de inglés en la Facultad de Biología <input type="checkbox"/> – Ofrecer cursos específicos de inglés para el PDI en el marco de la internacionalización: Pronunciation; writing; metodología <input type="checkbox"/> – Incluir Formación del PAS de inglés en modalidad cursos del SCI <input type="checkbox"/></p>			<p>– Plan de Formación del PAS – Plan de Formación del PDI</p>

<p>4. Mejorar la visibilidad de los cursos del SCI en web y redes sociales → DNR 3</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Firma acuerdo para recibir estudiantes en prácticas de la Facultad de Ciencias Sociales <input type="checkbox"/> – Convenio con Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación para realización de prácticas en SCI <input type="checkbox"/> – Grabación de spots de vídeo de píldoras relacionadas con el idioma (curiosidades, mini-lecciones, intercambios) con profesorado y alumnado <input type="checkbox"/> – Análisis de cambios para SEO (posicionamiento en motores de búsquedas) de sci.usal.es <input type="checkbox"/> – Publicidad de pago en redes sociales (facebook y twitter) <input type="checkbox"/> – Envío de información personalizada (SMS, email por lista de correo) al alumnado en periodos puntuales <input type="checkbox"/> – Asistencia a ferias de acogida y Farmacia – Dar a conocer al SCI en institutos por parte del SPIO <input type="checkbox"/> – Contacto con decanatos para que incluyan información sobre los cursos en Studium <input type="checkbox"/> 	<p>Curso académico 2016-2017</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Acuerdos firmados – Spots grabados – Publicidad lanzada – Estudio en web del impacto de campañas publicitarias
<p>5. Disminuir déficit cursos → DNR3</p> <p>RESPONSABLES Coordinador de Cursos SCI Directora</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Disminuir número de grupos en el mismo nivel – Ofrecer los niveles de FP inglés y Grado en los mismos horarios para permitir fusiones <input type="checkbox"/> – Incrementar número de cursos fusionados en inglés a la espera de traer la matrícula al SCI <input type="checkbox"/> 	<p>Septiembre 2016</p>	<p>Balance económico de los cursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Horarios ofrecidos – Cursos fusionados

<p>6. Mantener estándares de calidad de la actividad docente por encima de 3 sobre 5 → DNR4</p> <p>RESPONSABLES: Profesorado SCI Coordinadora Senior</p>	<p>– Explicar nueva nomenclatura cursos portugués, francés e italiano <input type="checkbox"/></p> <p>– Realizar encuestas de satisfacción de usuarios</p> <p>– Planificar, desarrollar y evaluar la actividad docente conforme a las directrices establecidas en el SCI <input type="checkbox"/></p> <p>– Realizar un cuestionario inicial de motivaciones, intereses y objetivos del alumnado Senior <input type="checkbox"/></p>	<p>Curso académico 2016-2017</p> <p>Dic. 2016 y Marzo 2017</p> <p>Octubre 2016</p>		<p>– Página web</p> <p>– Resultados encuestas</p>
<p>7. Minimizar los plazos de respuesta a las demandas de nuevos cursos → DNR2</p> <p>RESPONSABLE: Directora SCI</p>	<p>– Entregar propuesta de actividad, incluido presupuesto detallado, en un plazo máximo de 15 días. <input type="checkbox"/></p>			<p>– Propuestas de actividad presentadas</p>
<p>8. Revisión organización cursos Senior</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinadora Senior</p>	<p>– Revisión del procedimiento Senior <input type="checkbox"/></p> <p>– Adecuar contenidos Senior en web a contenidos de restantes cursos SCI <input type="checkbox"/></p> <p>– Adaptar acceso a cursos Senior <input type="checkbox"/></p> <p>– Crear nuevos niveles <input type="checkbox"/></p>			<p>– Nueva organización de los cursos</p>

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

- 5.1.2.1 Potenciar la enseñanza en inglés y otras lenguas de comunicación científica
- 3.1.1.1 Favorecer la cualificación del personal en la organización
- 3.1.1.2 Adecuar la estructura del PAS a las funciones que desempeña
- 3.1.2.2 Implantar programas de apoyo a la innovación académica
- 6.1 Alcanzar un modelo económico sostenible y comprometido con el entorno
- 6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

2. EJE TRADUCCIÓN – Peso del eje: 15%

Objetivos Plan Estratégico:

- TRD1. Mantener número de usuarios en la comunidad universitaria
- TRD2. Mantener los ingresos generados por la traducción
- TRD3. Mantener alianzas con instituciones extranjeras y nacionales para la acogida de becarios
- TRD4. Mantener el grado de satisfacción de los usuarios por encima de 3 sobre 5
- TRD5. Mantener la colaboración con las distintas ONG's (Cruz Roja, Cáritas,...)

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Revisar la página web → TRD1, TRD2 y TRD4</p> <p>RESPONSABLE: Coordinadora de Traducción</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Limitar la oferta de traducción de alemán <input type="checkbox"/> – Establecer pautas de traducción a distancia y publicarlas en Web <input type="checkbox"/> 	Septiembre 2016	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de usuarios traducción – Ingresos generados por facturas externas 	<ul style="list-style-type: none"> – Página web renovada – Base de datos creada – Nueva nomenclatura de documentos oficiales traducidos
<p>2. Facilitar a usuarios/as procedimiento de traducción de documentos oficiales → TRD1, TRD2 y TRD4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora de Traducción Puesto base SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nuevo procedimiento solicitud de traducción de expedientes no de movilidad <input type="checkbox"/> – Tener firmas y sello en forma de imagen para añadir directamente a las traducciones oficiales para creación PDF <input type="checkbox"/> 	Julio 2016		
<p>3. Agilizar tiempos y trabajo a la hora de traducir documentación oficial → TRD1, TRD2 y TRD4</p> <p>RESPONSABLES: Traductores</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Unificación de nomenclatura de documentos oficiales traducidos <input type="checkbox"/> – Crear un repositorio en google drive de modelos de documentos oficiales de inglés y de francés <input type="checkbox"/> – Subir distintos modelos de documentos oficiales traducidos <input type="checkbox"/> 	Subida de 15 archivos por mes a la base de datos.		
<p>4. Conocer grado de satisfacción de becarios → TRD3</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora de traducción Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Elaboración y envío de encuesta de grado de satisfacción <input type="checkbox"/> 	Junio 2017		

<p>5. Mantener estándares de calidad de la traducción por encima del 60% → DNR4</p> <p>RESPONSABLES. Traductores Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Puesto Base SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Revisar las encuestas de satisfacción de usuarios adaptándola a una escala de Likert <input type="checkbox"/> – Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input type="checkbox"/> – Recibir, traducir o corregir y hacer el seguimiento de los trabajos realizados hasta, si se da el caso, su publicación según procedimiento fijado por el SCI <input type="checkbox"/> 	<p>Junio 2017</p>		<p>Resultados encuestas</p>
--	---	-------------------	--	-----------------------------

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

2.1.2.1 Incentivar la producción investigadora

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

3. EJE JUSTIFICACIÓN LINGÜÍSTICA– Peso del eje: 20%

Objetivos Plan Estratégico:

- JLG1. Gestionar la justificación documental solicitada por la USAL en los plazos acordados
- JLG2. Gestionar la justificación documental para la concesión de las becas internacionales en los plazos acordados
- JLG3. Mantener el grado de satisfacción con el procedimiento establecido por encima de 3 sobre 5
- JLG4. Conseguir la sostenibilidad económica del procedimiento

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Adaptar la justificación lingüística al calendario europeo para becas Erasmus → JLG1 y JLG2</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Adelantar el procedimiento y convocatoria/justificación de idiomas para becas Erasmus <input type="checkbox"/> – Adelantar la fecha de convocatoria de los exámenes para becas a noviembre <input type="checkbox"/> – Campaña de información para los alumnos de los cambios <input type="checkbox"/> 	Septiembre a noviembre de 2016		<ul style="list-style-type: none"> – Nuevo protocolo – Nuevas fechas exámenes
<p>2. Crear e incorporar procedimiento de verificación documental para la adjudicación de las Becas de idiomas de la Junta de Castilla y León</p> <p>RESPONSABLES. Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Incorporar convocatoria de verificación de documentación a las fechas de solicitud de las becas propuestas por la Junta de castilla y León al calendario de procedimientos de justificación lingüística del SCI <input type="checkbox"/> – Establecer procedimiento de verificación de documentación justificativa <input type="checkbox"/> 			
<p>3. Mantener el grado de satisfacción con el procedimiento establecido por encima de 3 sobre 5 → DNR4</p> <p>RESPONSABLES. Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Puesto Base SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input type="checkbox"/> – Recibir, verificar y tramitar la documentación recibida de justificación lingüística en los términos y fechas convenidas con el Servicio de relaciones Internacionales o con los Centros concernidos. <input type="checkbox"/> 	Junio 2017		Resultados encuestas

4. EJE EVALUACIÓN – Peso del eje: 20%

Objetivos Plan Estratégico:

- EV1 Sostenibilidad económica
- EV2 Seguir siendo centro evaluador CertACLES
- EV3 Responder a las exigencias de evaluación que plantee la USAL
- EV4 Incrementar los estándares de calidad de los exámenes

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Elaboración de material audio para exámenes → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador Evaluación Directora SCI Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Grabación de audio para pruebas de idioma CertACLES <input type="checkbox"/> – Búsqueda de socios para intercambio de grabaciones de audios <input type="checkbox"/> – Acuerdo con la USAL TV para grabar los audios <input type="checkbox"/> 		<ul style="list-style-type: none"> – Número de exámenes CertACLES – Número de exámenes SCI 	<ul style="list-style-type: none"> – Acuerdos firmados – Análisis psicométrico del test de colocación – Audios grabados – Nuevo test de colocación – Renovación sello CertACLES – Nuevas especificaciones – Nuevas convocatorias de exámenes
<p>2. Adaptación test de colocación → EV3 y EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador Evaluación Coordinador de Cursos SCI Profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Detección de ítems a modificar en el test de colocación online <input type="checkbox"/> – Creación de ítems de comprensión oral y lectora para el test de colocación <input type="checkbox"/> – Creación y puesta en marcha del test autoadaptativo en inglés <input type="checkbox"/> – Adaptación del test de nivel de francés, italiano y portugués a nuevos niveles. <input type="checkbox"/> 	Julio 2017		
<p>3. Renovar el sello CertACLES en inglés y francés → EV2 y EV3</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador de Evaluación Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Revisión de especificaciones <input type="checkbox"/> – Mejorar encuesta de satisfacción de usuarios <input type="checkbox"/> 	Septiembre 2016		

<p>4. Adaptar convocatorias de exámenes (CertACLES y no CertACLES) a los nuevos protocolos de justificación lingüística → EV3 y EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora Justificación Nivel de Idiomas Coordinador de Evaluación Directora SCI Profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Unificar y adelantar convocatorias exámenes Erasmus y Becas de intercambio <input type="checkbox"/> – Modificar oferta de alemán en exámenes Erasmus niveles B1 y B2 <input type="checkbox"/> – Buscar socios CertACLES para compartir exámenes <input type="checkbox"/> – Ofrecer examen CertACLES nivel C1 en inglés <input type="checkbox"/> 	<p>Noviembre 2016</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Noviembre 2016 y junio 2017</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Junio 2017</p>		
<p>5. Mejorar la validez, fiabilidad y calibración de los exámenes → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador de Evaluación Profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Buscar nuevos socios para la realización de pilotaje de exámenes y juicio de expertos <input type="checkbox"/> – Análisis estadísticos pre y post-test de los exámenes CertACLES de inglés <input type="checkbox"/> – Realizar pilotaje de tareas de francés y alemán <input type="checkbox"/> – Crear ítems válidos y fiables para los diferentes tipos de exámenes ofrecidos por el SCI <input type="checkbox"/> 	<p>Curso académico</p>		

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

- 5.1.2.1 Potenciar la enseñanza en inglés y otros idiomas de comunicación científica
- 6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

5. EJE GESTIÓN – Peso del eje: 15%

Objetivos Plan Estratégico:

- GES1. Mantener estándares de calidad por encima de 3 sobre 5 en la parte de gestión de la encuesta a usuarios de docencia
- GES2. Mantener porcentaje de satisfechos por encima del 60% en los usuarios de traducción
- GES3. Aumentar el porcentaje de informatización de procedimientos
- GES4. Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los plazos establecidos
- GES5. Ofrecer el soporte administrativo a los demás ejes de actuación
- GES6. Ser transparente en los procedimientos, procesos y resultados de gestión del SCI
- GES7. Mantener actualizada la información referida al SCI

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Mejora del Sistema de matriculación de los cursos del SCI → GES3 y GES5</p> <p>RESPONSABLE Puesto Base SCI Dirección SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Estudio modelo matriculación online para su implantación en los cursos del SCI <input type="checkbox"/> – Análisis de la matriculación en las oficinas del SCI de todos los cursos excepto Senior. <input type="checkbox"/> – Creación y evaluación de resultados de registro de matriculación en google docs <input type="checkbox"/> 	Curso académico 2016-2017	–	<ul style="list-style-type: none"> – Modelo matriculación adoptado – Registro de matriculación creado – Página web – Formulario Studium – Cuadros de mando – Base de datos de traducción – Espacio de trabajo creado en la nube – Resultados encuestas
<p>2. Facilitar a los usuarios el acceso a información actualizada GES4, GES6 y GES7</p> <p>RESPONSABLES: Puesto Base SCI Coordinadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Adaptación de la página web a los nuevos cursos y a la fusión de niveles en francés, italiano y portugués <input type="checkbox"/> – Adaptación de la página web a los cambios de traducción <input type="checkbox"/> – Adaptación de la página web y formulario Studium al nuevo procedimiento de justificación lingüística <input type="checkbox"/> 			
<p>3. Adaptación del sistema de matriculación y de gestión académica → GES1 y GES3, GES5</p> <p>RESPONSABLES: Puesto Base SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Gestión académica de los cursos destinados al PAS y PDI participante en el programa de internacionalización lingüística <input type="checkbox"/> – Matriculación de los seleccionados para las ayudas Alumni-USAL <input type="checkbox"/> – Adaptación del registro y tratamiento de datos de los solicitantes de becas Erasmus al nuevo calendario y procedimiento de solicitud de las becas <input type="checkbox"/> 			

<p>4. Adaptación de los cuadros de mando al nuevo Plan Estratégico → GES6 y GES7</p> <p>RESPONSABLES Puesto Base SCI Directora SCI</p>	<p>– Revisión de los cuadros de mando <input type="checkbox"/></p>			
<p>5. Responder a las nuevas demandas del servicio de traducción → GES2 y GES5</p> <p>RESPONSABLE: Puesto Base SCI</p>	<p>– Adaptación de la base de datos de traducción a los cambios en el servicio de traducción <input type="checkbox"/></p>			
<p>6. Facilitar el trabajo en red → GES3, GES6 y GES5</p> <p>RESPONSABLES Puesto Base SCI Directora SCI Coordinadores</p>	<p>– Crear y organizar un espacio para compartir documentación de trabajo en google docs con permisos de edición <input type="checkbox"/></p> <p>– Determinar una metodología de trabajo para la utilización del espacio compartido <input type="checkbox"/></p>	<p>Julio 2017</p>		
<p>7. Mantener estándares de calidad por encima de 3 sobre 5 en el apartado de gestión de la encuesta de docencia → GES1</p> <p>RESPONSABLES: Puesto Base SCI</p>	<p>– Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input type="checkbox"/></p>	<p>Dic. 2016 Abril 2017</p>		

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

6.2. Implantar sistemas de gestión responsable y de calidad

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

6. EJE PERSONAS – Peso del eje: 5%

Objetivos Plan Estratégico:

PER1. Fomentar la participación voluntaria del personal de plantilla en la ED de la USAL

PER2. Ofrecer formación específica del SCI para toda su plantilla

PER3. Mantener el grado de satisfacción del personal del SCI por encima del 70%

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Formación del personal del SCI → PER2</p> <p>RESPONSABLES Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Coordinador de Evaluación Directora SCI</p>	<p>– Desarrollo de seminarios formación en multimedia con becarios máster TIC <input type="checkbox"/></p> <p>– Desarrollo de seminarios formación básica en bases de datos <input type="checkbox"/></p> <p>– Creación de Registro de Formación <input type="checkbox"/></p> <p>– Formación para creadores y correctores: reuniones de estandarización cuatrimestrales <input type="checkbox"/></p>	Curso académico 2016-2017	<p>– Número de horas de formación impartidas</p> <p>– Porcentaje de participantes en ED</p>	<p>– Cursos organizados</p> <p>– Talleres organizados</p> <p>– Registro de Formación</p> <p>– Participantes en ED tanto de plantilla USAL como no USAL</p> <p>– Reuniones Senior mantenidas</p>
<p>2. Mejorar la integración del profesorado Senior en SCI → PER3</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora Senior</p>	<p>– Programación de reuniones regulares con profesorado Senior <input type="checkbox"/></p>	Octubre 2016 Marzo 2017 Junio 2017		
<p>3. Generalizar la Evaluación del Desempeño en el SCI → PER1</p> <p>RESPONSABLES Directora SCI</p>	<p>– Comenzar a evaluar paulatinamente a los coordinadores del SCI no pertenecientes a la plantilla de la USAL. <input type="checkbox"/></p>	Enero-septiembre 2017		

Objetivo PEG-USAL en el que incide

3.1.1 Mejorar los programas de formación orientándolos a la cualificación del personal

6.2.2.2 Implantar un sistema de ED del PAS y del PDI

7. EJE CALIDAD – Peso del eje: 5%

Objetivos Plan Estratégico:

CAL1. Revisión bienal de todos los procesos

CAL2. Elaboración de un Plan Anual de Actuaciones Previstas

CAL3. Revisión bienal de los cuadros de mando del SCI.

CAL4. Estudiar la forma de cotejar la incidencia de la formación recibida en la actividad del SCI

CAL5. Participación voluntaria en las iniciativas que presente la USAL en calidad.

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Continuar con modelo de gestión de calidad → CAL1</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Puesto Base SCI Coordinadores</p>	<p>– Revisión de procesos clave <input type="checkbox"/></p> <p>– Revisión de los cuadros de mando <input type="checkbox"/></p> <p>– Establecer un cronograma para: <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniones de calidad ○ Reuniones de Evaluación del desempeño ○ Reuniones del equipo de dirección 	Junio 2017		<p>– Procesos clave revisados</p> <p>– Cuadro de mandos adaptado a nuevos indicadores</p> <p>– Informe sobre impacto de campañas publicitarias</p>
<p>2. Optimizar los recursos asignados a publicidad del SCI → DNR 3</p> <p>RESPONSABLE: Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<p>– Analizar el impacto de las campañas publicitarias del SCI <input type="checkbox"/></p>	Mayo 2017		
<p>3. Seguimiento de los convenios firmados con universidades extranjeras para el uso conjunto de Babel</p> <p>RESPONSABLE: Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<p>– Evaluación del aprendizaje intercambio plataforma Babel <input type="checkbox"/></p>	Junio 2017		

Objetivo PEG-USAL en el que incide:

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria